



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ พย 51021.1/ - วันที่ ๔7 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 19 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1294/2567 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 19 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 88,785.-บาท (-แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

1. นางสาวอรอนงค์ เงินลาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกานดา จิตรรักสินธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
3. นายภูมิพิชัย ชูชื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 19 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1294/2567 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 19 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 88,785.-บาท (-แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพขายโดยตรงในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 19 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

1. กระดาษ 80 แกรม (500แผ่น/รีม) จำนวน 240 รีมๆ ละ 145.-บาท เป็นเงิน 34,800.-บาท
 2. ปากกาน้ำมัน สีขาว ขนาดใหญ่ จำนวน 3 กล่องๆ ละ 960.-บาท เป็นเงิน 2,880.-บาท
 3. ปากกาน้ำมัน สีดำ ขนาดใหญ่ จำนวน 3 กล่องๆ ละ 960.-บาท เป็นเงิน 2,880.-บาท
 4. ลูกแม็กซ์ No.3-1M จำนวน 2 กล่องๆ ละ 768.-บาท เป็นเงิน 1,536.-บาท
 5. กาว UHU จำนวน 5 โหลๆ ละ 960.-บาท เป็นเงิน 4,800.-บาท
 6. แม็กซ์ No.10 จำนวน 12 อันๆ ละ 105.-บาท เป็นเงิน 1,260.-บาท
 7. ซองน้ำตาลมีครุฑ ขนาดA4 (ไม่ขยายข้าง) จำนวน 200 ซองๆ ละ 5.-บาท เป็นเงิน 1,000.-บาท
 8. สมุดเบอร์ 2 จำนวน 2 โหลๆ ละ 600.-บาท เป็นเงิน 1,200.-บาท
 9. ปากกาเน้นข้อความ จำนวน 2 โหลๆ ละ 480.-บาท เป็นเงิน 960.-บาท
 10. กระดาษกาวยนต์ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 24 ม้วนๆ ละ 50.-บาท เป็นเงิน 1,200.-บาท
 11. ลวดเสียบกระดาษ จำนวน 60 กล่องๆ ละ 12.-บาท เป็นเงิน 720.-บาท
 12. คลิปหนีบสีด้า No.112 จำนวน 60 กล่องๆ ละ 18.-บาท เป็นเงิน 1,080.-บาท
 13. แม็กซ์ No.50 จำนวน 10 อันๆ ละ 455.-บาท เป็นเงิน 4,550.-บาท
 14. กระดาษปกการ์ดสี A4 120แกรม(180 แผ่น/รีม) จำนวน 12 รีมๆ ละ 162.-บาท เป็นเงิน 1,944.-บาท
 15. เทปกาวผ้า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 50 ม้วนๆ ละ 31.-บาท เป็นเงิน 1,550.-บาท
 16. เทปกาว 2 หน้า บาง 0.5x20 หลา จำนวน 74 ม้วนๆ ละ 25.-บาท เป็นเงิน 1,850.-บาท
 17. หมึกเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ความยาวแคร์ 14.20 นิ้ว จำนวน 30 กล่องๆ ละ 760.-บาท เป็นเงิน 22,800.-บาท
 18. เทปลบคำผิดเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ความยาวแคร์ 14.20 จำนวน 5 ซิ่นๆ ละ 225.-บาท เป็นเงิน 1,125.-บาท
 19. ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ แบบคิม จำนวน 10 อันๆ ละ 65.-บาท เป็นเงิน 650.-บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 88,785.-บาท (-แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

- แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงนวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
2. ร้านกวงลงฮวด
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า 247 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,175,00.-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 88,785.-บาท (-แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสุกานดา จิตรภักสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นายภูมิพิชัย ชูชื่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

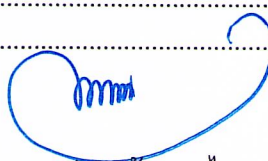
(นางสมหมาย แฉวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ